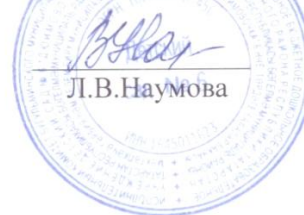


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 6 «Дюймовочка»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол от 30.10.2018 г № 2

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
Приказом заведующего  
от 30.10.2018 г. № 72



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 «Дюймовочка»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Дюймовочка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## II. Цели проведения Самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

### **III. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
  - организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (апрель текущего года на отчетный период).
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

### **IV. Содержание самообследования**

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

### **V. Структура самообследования**

- 5.1. Краткая информация о МБДОУ
- 5.2. Система управления МБДОУ
  - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
  - Задачи МБДОУ
  - Структура управления МБДОУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала

Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)

Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.

Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)

Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ

Электронные ресурсы, технические средства обучения

Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

Проектирование воспитательно-образовательного процесса

Построение образовательного процесса

Дополнительные платные услуги (на договорной основе)

Используемый опыт работы

Обобщение передового педагогического опыта

Участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)

Взаимодействие ДОУ с семьей

Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Наличие локального акта

Система контроля за качеством образовательного процесса

Оценка эффективности педагогической деятельности

Оценка выполнения муниципального задания

Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

## **VI. Отчет о результатах самообследования**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец календарного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.